Исх. № 87 от 10.06.2026 г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Соколовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденные Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года за № 12, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Соколовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района «Управления образования акимата Костанайской области».

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Соколовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом № 137 от 03.09.2025 г руководителя КГУ «Соколовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района «Управления образования акимата Костанайской области» Нугмановой С.Е. была назначена рабочая группа по изучению и анализу внутреннних коррупционных рисков.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков – с 1 июля 2025 года по 09 июня 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Соколовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условии и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушении, и устранения их последствии в деятельности КГУ «Соколовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14)иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

В ходе проведенного анализа коррупционных рисков, анализом охвачено:

Законы Республики Казахстан: «Трудовой Кодекс Республики Казахстан», «Конституция Республики Казахстан», «Бюджетный кодекс Республики Казахстан», Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье», «Об образовании», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках», «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями», «Этический кодекс», «Статус педагога». Приказ Министра образования и науки РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогов».

В ходе анализа были изучены Устав и внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

Коррупционных рисков при реализации основных функций образовательного учреждения не обнаружено

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

По итогам внутреннего анализа выявлено, что согласно Правил документирования ознакомление работников приказами по производственным вопросам удостоверяется подписью, фамилией и инициалами работников, проставляемыми ниже реквизита «отметка о согласовании документа» или на оборотной стороне приказа. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров, урегулирование конфликтов интересов, все приказы издаются на двух языках.

Согласно штатного расписания КГУ «Соколовская общеобразовательная школа ГУ Отдел образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области. (далее – школа) штатная численность составляет – 34 человека.

Коррупционные риски не выявлены.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

Школа оказывает 9 видов услуг:

1. Выдача дубликатов документов об образовании.
2. Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования.
3. Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования.
4. Аттестация на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогических работников.
5. Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях.
6. Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдалённых сельских пунктах.
7. Приём документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений.
8. Приём документов для перевода детей между образовательными учебными заведениями.
9. Приём документов и зачисление детей и дошкольные организации образования.

С 1 июля 2025 года по 09 июня 2026 года оказано 66 государственных услуг.

Июль – 5

Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным

программам начального, основного среднего, общего среднего образования через ИС "INDIGO" - **2,** через МИО - **3**

Август – 60

Приём документов и зачисление детей в дошкольные организации образования через МИО - **7**

Приём документов и зачисление детей и дошкольные организации образования, через ИС "INDIGO" -**8**

Приём документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников общеобразовательных учреждений через ИС "SAKURA" **- 36**

Предоставление бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах, через ИС "SAKURA – **9**

Сентябрь – 0

Октябрь – 1

Приём документов и зачисление детей и дошкольные организации образования, через ИС "INDIGO"

Ноябрь -0

Декабрь – 0

Январь 2026 – 0

Февраль – 0

Март – 0

Апрель – 0

Май – 0

В соответствии со ст.11 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах» (далее - Закон) местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов обеспечивают повышение качества, доступность оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы, обеспечивают информированность услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг.

Одним из способов предоставления информации услугополучателям о порядке оказания государственных услуг является размещение стандартов государственных услуг на социальной страничке школы Instagram.

На информационном стенде, расположенного в здании школы размещены все стандарты государственных услуг.

Коррупционные риски :

Недостаточное освещение СМИ по разъяснительной работе в области оказания государственных услуг.

Обоснование: работу по оказанию государственных услуг выполняют педагогические работники (заместитель директора по УВР, социальный педагог, воспитатель) в качестве дополнения к основным должностным инструкциям.

Рекомендации по устранению:
Освещение в СМИ разъяснительной информации по оказанию государственных услуг на постоянной основе.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Согласно штатного расписания КГУ «Соколовская общеобразовательная школа ГУ Отдел образования Узункольского района» Управления образования акимата Костанайской области. (далее – школа) штатная численность составляет – 34 работника (28,9 штатных единиц, из них 4 кочегара (сезонно)), в том числе административно-управленческий персонал – 3 человека (2 ставки)
За истекший период с 1 июля 2025 года по 5 июня 2026 года принято – 8 человек, из них 4 кочегара, 1 водитель, 1 переводчик, 2 педагога. Уволено – 6 человек, из них – 4 кочегара, 2 педагога (по собственному желанию).
Согласно приказа школы № 131от 02 сентября 2025 года «О распределении вакантной учебной нагрузки» вакантные часы распределены: кружок «Дебаты» – 0,25 ставки Кинебаевой Ж.С; химия (1 час) – 7 класс - Нугмановой С.Е., казахский язык (4 часа) – 4 класс – Карабаевой М.Б., изобразительное искусство, трудовое обучение – (2 часа) – 1 класс – Шестовой С.Н. Все приказы составлены в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в сфере трудовых отношений и государственной службы.

Конфликтных интересов в школе не выявлено.

Сокрытие вакансий (не публикация на интернет–сайте, enbek, СМИ) по причине вакансии составляют менее 0,5 ставки (8 часов).

Обоснование вакансии 2025-26 учебного года составляли менее 0,5 ставки (8 часов).

Дисциплинарная практика.

За период с 1 июля 2025 года по 09 июня 2026 года к дисциплинарной ответственности привлекался 1 работник школы – учитель русского языка и литературы Тюлебаева А.Е. Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Информация по работе <u>близких родственников</u> без прямого подчинения КГУ «Соколовская общеобразовательная школа отдела образования Узункольского района» УОАКО

	ФИО	*ДОЛЖНОСТЬ*	*ВИД РОДСТВА*	*ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ*	*КЕМ НАЗНАЧЕН*
1	Козов Кенесар Дюсенович	Преподаватель НВиТП	Муж Кустановой Л.А.	Нет	Директором школы ГУ Соколовская средняя школа» Кушебин М.И
	Кустанова Лязат Алпамышовна	Педагог-психолог	Жена Козова К.Д.	Нет	Директором школы ГУ Соколовская средняя школа» Бесенбаева В.Б.
2	Хурцилава Хвича Гивиевич	Учитель	Муж Иванченко Т.В	Нет	Директором школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.
	Иванченко Татьяна Владимировна	Учитель	Жена Хурцилава Х.Г.	Нет	Директором школы ГУ Соколовская средняя школа» Бесенбаева В.Б.
3	Дмитрук Валентина Степановна	Вахтёр	Жена двоюродного брата Нугмановой С.Е.	Нет	Директором школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.
	Абрамов Иван Евгеньевич	Дворник	Брат Нугмановой С.Е.	Нет	Директором школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Нугманова С.Е.
	Нугманов Ермек Серикович	Учитель	Муж Нугмановой С.Е.	Нет	Директором школы ГУ Соколовская средняя школа» Кушебин М.И
4	Котлячков Дмитрий Сергеевич	Социальный педагог	Муж Котлячковой К.В.	Нет	Директором школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Нугманова С.Е.
5	Пережогина Наталья Владимировна	делопроизводитель	Сестра Тарасенко О.В.	Нет	Директором школы ГУ Соколовская средняя школа» Бесенбаева В.Б.
	Тарасенко Ольга Владимировна	Уборщик служебных помещений	Сестра Пережогиной Н.В.	Нет	И.о. директора КГУ «Соколовская общеобразовательная школа» Ахметова Д.Н.
	Пережогин Игорь Николаевич	Водитель автобуса	Муж Пережогиной Н.В.	Нет	Директором школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Нугманова С.Е.
6	Карабаева Мадина Борисовна	Учитель	Мать Нарумбаевой Б.А.	Нет	И.о.директора школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.
7	Белый Александр Вячеславович	учитель	Брат Белому Д.В.	Нет	Директором школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.
8	Шестова Сабира Нурмакановна	учитель	Двоюродная сестра Тюлебаевой А.Е.	Нет	И.о.директора школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.
	Тюлебаева Айжан Ерсаиновна	Учитель	Двоюродная сестра Шестовой С.Н.	Нет	И.о.директора школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.

9	Байтубетова Клавдия Ерашевна	Учитель	Жена брата Жанчугурова К.М.	Нет	Директором школы ГУ Соколовская средняя школа» Кушебин М.И
	Жанчугурова Кумбат Мейрамовна	Уборщик служебных помещений	Сестра мужа Байтубетова К.Е.	Нет	Директором школы КГУ Соколовская средняя школа» Бабулов С.Ж.
10	Гавриленко Инна Юрьевна	Воспитатель КПП (декрет)	Внучка Кузнецову Н.В.	Нет	И.о.директора школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.
	Кузнецов Николай Викторович	Водитель автобуса	Дед Гавриленко И.Ю.	Нет	И.о.директора школы КГУ Соколовская общеобразовательная школа» Иванченко Т.В.

Конфликт интересов

Случаев работы близких родственников, свойственников и двоюродных в прямом подчинении не выявлено.

При изучении деятельности школы проводился анализ на наличие конфликта интересов, причин сменяемости кадров, увольнения сотрудников, а также иным вопросам кадровой политики школы.

Близких родственников в прямом подчинении нет.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

Учет документации в организации образования производится на различных электронных платформах. Учет кадровой документации, публикация вакансий и регистрация трудовых договоров автоматизированы и осуществляются посредством электронной платформы Enbek.kz. Административные обращения обрабатываются через единую систему E-otinish.kz. В школе утверждена номенклатура дел, имеются входящей и исходящей корреспонденции. Жалоб на действия должностных лиц за отчетный период не поступало.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

Обращение физических и юридических лиц осуществляется через E-otinish.kz (Е өтініш кз) - официальный сайт приема и обработки электронных обращений и онлайн петиций граждан Казахстана.

В перид в 1 июля 2025 по 09 июня 2026 обращений физических и юридических лиц: Е-отиниш: - жалоб - 0, предложений - 14, и прочих -

Коррупционные риски не выявлены

2.5. Обеспечение открытости информации

Согласно пп 3 ст. 4 Закона РК «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции является принцип гласности и прозрачности. Школой в данном направлении проводится работа по своевременной публикации на сайте школы, в социальных сетях «Instagram (Инстаграм)», в группах родителей классов WhatsApp, на стендах в здании школы на постоянной основе актуальной информации.

Информация рассматривает вопросы организации деятельности школы, учебно-воспитательного процесса.

Одной из форм коллегиальности в процессе управления образовательной деятельностью является Попечительский совет. Он объединяет на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии школы. Порядок

формирования и компетенция совета определяются Уставом школы и Положением о Попечительском совете.
В школе активно функционирует Попечительский совет (заседания проводятся не реже 1 раза в квартал). Привлечение внебюджетных и спонсорских средств, а также поддержка детей из социально уязвимых слоев населения проходят под контролем совета, что исключает риски незаконного сбора денежных средств с родителей
Выполнение своих полномочий членами попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.
На основании ежегодного внутреннего приказа «О запрете сбора денежных средств», со всем педагогическим коллективом и родительской общественностью (на собраниях 1–10 классов) проведена разъяснительная работа. По результатам анонимного анкетирования среди педагогов и родителей отчетного года фактов принудительного сбора денег на нужды школы или проведение ремонтных работ не установлено. В блог директора обращений подобного характера не поступало
В КГУ «Соколовская общеобразовательная школа ГУ Отдел образования Узункольского района» размещается информация на интернет-ресурсах Instagram , Fackebok и ифициального сайта школы
Рекомендации
-Держать на контроле своевременное освещение мероприятий, посвященной деятельности школы, отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, видеоролики по противодействию коррупции на официальном сайте и социальных страницах.
Чаще привлекать Попечительский совет к мероприятиям школы.
Коррупционные риски не выявлены.
2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга
В целях недопущения фактов сбора денег школой была проведена следующая работа: был издан приказ «О запрете сбора денежных средств по школе». Весь педагогический состав был ознакомлен с данным приказом под роспись;
-проведены внеплановые родительские собрания (с участием родителей 1-10 классов), где в повестку дня был включен вопрос об ознакомлении родителей с указанным приказом.
В школе в течение 2025-2026 учебного года не проводилось никаких культурно-массовых мероприятий или ремонтных работ, для участия в которых могла быть привлечена родительская общественность.
На сайте школы имеется блог директора, где каждый желающий может оставить обращение. Однако, за анализируемый период обращений по факту сбора денег на какие-либо нужды школы или мероприятия не поступало.

Рекомендации:

1. Проводить на постоянной основе правовой всеобуч с педагогическим коллективом и родительской общественностью по теме предотвращения несанкционированных сборов.

2.7. Реализация контрольный и разрешительных функций

Школа разрешительных функций не осуществляет.

Школа контрольных функций не осуществляет

2.8. Анализ судебной практики

Процессуальная практика Объекта анализа *(гражданско-правового характера)* не значится.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

За анализируемый период в школе проверок надзорных органов не было

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

Проверок фискальных органов в отношении КГУ «Соколовская общеобразовательная школа ГУ Отдел образования Узункольского района» не проводилось.

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

В ходе мониторинга СМИ в период за изучаемый период фактов негативного и коррупционного характера не публиковались.

Коррупционные риски не выявлены.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

В ходе мониторинга СМИ в период с 1 июля 2025 по 09 июня 2026 года фактов негативного и коррупционного характера не публиковались.

Рекомендации - администрации школы проводить мониторинг контента школы на предмет соответствия требованиям Закона РК «О противодействии коррупции» и иных нормативных документов на постоянной основе;

Выводы :

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в школе рабочей группой нарушений не выявлено

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в школе рабочей группой рекомендовано:

-Продолжать работу по привлечению общественности к внутренним процессам школы;

-контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции;

-усилить правовое просвещение субъектов образовательного процесса, в т.ч. формирование антикоррупционной компетентности сотрудников.

1.Коррупционный риск: недостаточное освещение в СМИ по разъяснительной работе в области оказания государственных услуг

Рекомендации по устранению Освещение в СМИ информации об оказании государственных услуг на постоянной основе.

2.Коррупционный риск: сокрытие вакансий (не публикация на интренет-сайте, enbek, и в СМИ) по причине вакансии составляют менее 0,5 ставки (8ч) часов.

Рекомендации по устранению Подавать вакансию в СМИ, по мере освобождения вакантной должности (0,5 и более ставки)

Директор школы **Нугманова С.Е.**

Согласовано
Члены рабочей группы:
Кинебаева Ж.С.
Байтубетова К.Е.
Шестова С.Н.