КГКП «Ясли-сад «Солнышко»
отдела образования Узункольского района
Управления образования акимата Костанайской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГКП «Ясли-сад «Солнышко»
_Кощугулова А.Р.
«05» сентября 2026 г.

ОТЧЁТ

об актуализации Карты коррупционных рисков
КГКП «Ясли-сад « Солнышко»

В целях предупреждения и профилактики коррупционных проявлений, обеспечения прозрачности управленческих и финансово-хозяйственных процессов проведён анализ должностных обязанностей работников и основных процессов деятельности организации.

Раздел Картограммы коррупции	**Сведения об актуализации раздела**
Должности, подверженные коррупционным рискам	1) Директор ясли-сада.(руководитель) 2) Методист 3) Бухгалтер 4) Заведующий хозяйством 5) Материально ответственные лица, участвующие в учёте и списании имущества, продуктов питания.
Перечень коррупционных рисков	1) Приём детей и распределение мест: возможность необоснованного предоставления преимуществ отдельным заявителям, нарушения очередности, требования вознаграждения за содействие в зачислении. 2) Кадровые решения: необоснованный приём на работу, продвижение или предоставление преимуществ отдельным кандидатам; конфликт личной заинтересованности. 3) Табельный учёт и оплата труда: внесение недостоверных сведений о рабочем времени, нагрузке, замещении и совмещении; необоснованное начисление доплат или выплат. 4) Государственные закупки: формирование технической спецификации под конкретного поставщика, ограничение конкуренции, сговор, выбор поставщика при наличии личной заинтересованности. 5) Приёмка товаров, работ и услуг: подписание актов без фактической проверки количества и качества; приёмка товаров, не соответствующих договору. 6) Питание воспитанников: завышение объёмов поставок, принятие продуктов ненадлежащего качества, несоответствие фактического количества накладным и актам. 7) Учёт и списание материальных ценностей: необоснованное списание продуктов, инвентаря и

	оборудования; неполное отражение поступления или использования имущества. 8) Финансовые операции: несвоевременное или неправильное отражение операций в учёте, подготовка недостоверной финансовой отчётности, нарушение порядка согласования платежей. 9) Платные услуги, добровольная благотворительная помощь и спонсорство: принуждение родителей к внесению денежных средств или приобретению товаров; непрозрачный сбор и использование добровольной помощи. 10) Выдача справок, характеристик и иных документов: внесение недостоверных сведений, необоснованное ускорение оформления документов за вознаграждение. 11) Конфликт интересов: принятие решений в пользу родственников, знакомых либо организаций, с которыми работник связан личными или имущественными интересами. 12) Использование служебного положения и имущества: использование рабочего времени, помещений, транспорта, оборудования и иных ресурсов организации в личных целях.
Меры по предупреждению коррупционных рисков	1) Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции и локальных актов организации. 2) Обеспечивать прозрачность приёма детей, кадровых процедур, закупок и приёмки товаров, работ и услуг. 3) Разграничивать полномочия по заказу, приёмке, учёту и оплате товаров и услуг. 4) Проверять первичные документы, фактическое наличие и качество поступающих продуктов и материальных ценностей. 5) Обеспечивать достоверность табелей, тарификационных списков, приказов и документов на начисление выплат. 6) Не допускать принуждения родителей к сдаче денежных средств; добровольную помощь принимать только на законных основаниях и с надлежащим документальным оформлением. 7) Своевременно выявлять и урегулировать конфликт интересов; сообщать руководителю о личной заинтересованности. 8) Проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам антикоррупционного поведения и персональной ответственности. 9) Рассматривать обращения граждан объективно, не допуская волокиты и необоснованных отказов. 10) Проводить внутренний контроль и периодический анализ выявленных рисков

Примечание: перечень должностей и рисков уточняется с учётом штатного расписания, распределения полномочий и результатов внутреннего анализа коррупционных рисков. Должности, которых нет в штатном расписании, исключаются.

Директор : Кожгулова А.Р. Дата: «06» сентября 2026 г.